

Urlaubsantrag / Gleitzeitantrag

Name	Tel.:
Adresse	E-Mail:
PLZ	
Stadt	

BITTE UNTERSCHRIEBEN AN UNS ZURÜCK

auf:

Jahresurlaub

Gleitzeit

Fortbildungsurlaub (nur in Verbindung mit Nachweis über die Fortbildung)

Thema der Fortbildung: _____

vom _____ bis _____ = _____ Arbeitstage

Datum _____ Unterschrift Mitarbeiter _____

Datum _____ Unterschrift Kunde _____
Planung genehmigt

Datum _____ Unterschrift People Manager _____
Antrag genehmigt

Wichtige Hinweise

Ein Antrag muss mindestens 8 Wochen im Voraus gestellt werden. Wenn Sie ohne genehmigten Antrag den Urlaub oder den Überstundenausgleich antreten, können arbeitsrechtliche Schritte eingeleitet werden